СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

от 25.12.2012 г. № 42

п. Дубровка

Об утверждении Положения

об обеспечении доступа

к информации о деятельности

органов местного самоуправления Дубровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Дубровское сельское поселение»,

Совет депутатов Дубровского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дубровское сельское поселение» (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дубровское сельское поселение» для размещения в сети «Интернет» (Приложение 2).

3. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дубровское сельское поселение» для размещения на информационном стенде (Приложение 3).

4. Утвердить Регламент подготовки и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности  органов местного самоуправления МО «Дубровское сельское поселение» (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Дубровского сельского поселения по законодательству, местному самоуправлению, мандатам.

6. Утвержденные Положение, Перечни и Регламент направить главе Дубровского сельского поселения для подписания и обнародования.

Председатель Совета депутатов

Дубровского сельского поселения А.Н. Подкорытов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Дубровского сельского поселения

от 25.12. 2012 года № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Дубровское сельское поселение»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **информация о деятельности органов местного самоуправления Дубровского сельского поселения (далее – ОМС поселения)** - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий ОМС поселения или организациями, подведомственными ОМС поселения (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности подведомственных организаций относятся также законы, иные нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) **ОМС поселения** - избираемые непосредственно населением поселения и (или) образуемые Советом депутатов сельского поселения органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

3) **пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ОМС поселения. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

4) **запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в ОМС поселения либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

5) **официальный сайт ОМС поселения** (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности ОМС поселения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат ОМС поселения.

**Статья 2. Сфера действия настоящего Положения**

1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности ОМС поселения.

2. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, положения настоящего Положения принимаются с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Если законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, принятыми по предметам ведения Челябинской области, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, положения настоящего Положения принимаются с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением ОМС поселения информации о своей деятельности по запросам редакции средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется ОМС поселения;

2) порядок рассмотрения ОМС поселения обращений граждан, утвержденных ОМС поселения.

3) порядок предоставления ОМС поселения в государственные органы, в иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**Статья 3. Информация о деятельности ОМС поселения, доступ к которой ограничен**

1. Доступ к информации о деятельности ОМС поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным и (или) областным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

**Статья 4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС поселения**

Доступ к информации о деятельности ОМС поселения может обеспечиваться следующими способами:

1) опубликование (обнародование) ОМС поселения информации о своей деятельности в средствах массой информации;

2) размещение ОМС поселения информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение ОМС поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМС поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов ОМС поселения;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМС поселения;

7) другими способами, предусмотренными законами, иными нормативными правовыми актами и (или) муниципальными правовыми актами, не противоречащими закону.

**Статья 5. Форма предоставления информации о деятельности ОМС поселения**

1. Информация о деятельности ОМС поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности ОМС поселения не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в ОМС поселения.

3. Информация о деятельности ОМС поселения в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных ОМС поселения на ее предоставление.

4. Информация о деятельности ОМС поселения может быть передана по сетям связи общего пользования.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМС ПОСЕЛЕНИЯ,**

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА**

**К ЭТОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Статья 6. Организация доступа к информации о деятельности ОМС поселения**

1. Доступ к информации о деятельности ОМС поселения обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления.

2. ОМС поселения в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующих должностных лиц. Права и обязанности должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих ОМС поселения.

3. Организация доступа к информации о деятельности ОМС поселения осуществляется в порядке, установленном ОМС поселения в пределах своих полномочий.

**Статья 7. Организация доступа к информации о деятельности ОМС поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

1. ОМС поселения для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет», в которой создают официальный сайт с указанием адреса электронной почты, на который пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в части 1 настоящей статьи, ОМС поселения принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом ОМС поселения устанавливаются в пределах своих полномочий указанными органами.

**Статья 8. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности ОМС поселения**

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности ОМС поселения являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности ОМС поселения;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности ОМС поселения;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности ОМС поселения сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание ОМС поселения в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности ОМС поселения, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС поселения, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМС ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 9. Опубликование (обнародование) информации о деятельности ОМС поселения**

1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности ОМС поселения в средствах массой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами поселения, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности ОМС поселения законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

**Статья 10. Информация о деятельности ОМС поселения, размещаемая в сети «Интернет»**

1. Информация о деятельности ОМС поселения, размещаемая в сети «Интернет», содержит:

1) общую информацию об ОМС поселения, в том числе:

а) наименование и структуру ОМС поселения, почтовый адрес, официальный адрес электронной почты, номера телефонов ОМС поселения;

б) сведения о полномочиях ОМС поселения, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях ОМС поселения, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС поселения, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массой информации, учрежденных ОМС поселения;

2) информацию о нормотворческой деятельности ОМС поселения, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные ОМС поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов ОМС поселения;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМС поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии ОМС поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых ОМС поселения;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМС поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных контролирующими и надзорными органами в органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМС поселения;

7) статистическую информацию о деятельности ОМС поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМС поселения;

б) сведения об использовании ОМС поселения, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

8) информацию о кадровом обеспечении ОМС поселения, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМС поселения;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМС поселения;

9) информацию о работе ОМС поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок, место и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения данных обращений и принятых мерах.

2. ОМС поселения наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Положения.

3.Состав информации, размещенной ОМС поселения в сети «Интернет», определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными статьей 11 настоящего Положения.

**Статья 11. Перечни информации о деятельности ОМС поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

Перечни информации о деятельности ОМС поселения утверждаются нормативными правовыми актами этих органов.

**Статья 12. Присутствие на заседаниях коллегиальных ОМС поселения, а также на заседаниях коллегиальных органов ОМС поселения**

Коллегиальные ОМС поселения обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления - на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами ОМС поселения или иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 13. Размещение информации о деятельности ОМС поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах**

1. ОМС поселения в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего ОМС поселения.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы ОМС поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от ОМС поселения.

3. ОМС поселения вправе размещать в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**Статья 14. Ознакомление с информацией о деятельности ОМС поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды**

1. По решению ОМС поселения в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых этими органами.

2. ОМС поселения, не имеющий возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях, занимаемых этим органом.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМС поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

**Статья 15. Запрос информации о деятельности ОМС поселения**

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в ОМС поселения с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности ОМС поселения. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование ОМС поселения, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. В случае поступления в ОМС поселения запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

5. Запросы (в письменной или устной форме) подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящей частью срока для ответа на запрос.

7. Если запрос не относится к деятельности ОМС поселения, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в ОМС поселения, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если ОМС поселения не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в ОМС поселения, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8. ОМС поселения вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в ОМС поселения по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

**Статья 16. Порядок предоставления информации о деятельности ОМС поселения по запросу**

1. Информация о деятельности ОМС поселения по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии со статьей 17 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес ОМС поселения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации

3. При запросе информации о деятельности ОМС поселения, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос ОМС поселения может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, ОМС поселения обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации ОМС поселения.

**Статья 17. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности ОМС поселения**

1. Информация о деятельности ОМС поселения не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности ОМС поселения;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности ОМС поселения, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ОМС поселения, проведении анализа деятельности ОМС поселения, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. ОМС поселения вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

**Статья 18. Информация о деятельности ОМС поселения, предоставляемая на бесплатной основе**

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности ОМС поселения:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая ОМС поселения в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности ОМС поселения местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности ОМС поселения, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности ОМС поселения.

**Статья 19. Плата за предоставление информации о деятельности ОМС поселения**

1. Плата за предоставление информации о деятельности ОМС поселения взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности ОМС поселения, подлежат зачислению в бюджет ОМС поселения.

4. ОМС поселения, предоставившие неточную информацию, обязаны по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией безвозмездно устранить имеющиеся неточности.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА**

**К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМС ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 20. Защита права на доступ к информации о деятельности ОМС поселения**

1. Решения и действия (бездействие) ОМС поселения, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности ОМС поселения, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности ОМС поселения, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Статья 21. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС поселения**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС поселения осуществляют руководители ОМС поселения.

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС поселения устанавливается муниципальными правовыми актами.

**Статья 22. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности ОМС поселения**

Должностные лица ОМС поселения, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМС поселения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Дубровского сельского поселения В.В. Дегтярев

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Дубровского сельского поселения

от 25.12. 2012 года № 42

**Перечень информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Дубровское сельское поселение»**

**для размещения в сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения информации и сроки ее обновления** |
| 1. | Общая информация об ОМС поселения, в том числе: |  |
| 1.1. | наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов ОМС поселения | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2. | сведения о полномочиях ОМС поселения, задачах и функциях структурных подразделений данного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3. | перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4. | сведения о руководителях ОМС поселения, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества) | не позднее пяти рабочих дней со дня избрания либо назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5. | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС поселения | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6. | сведения о средствах массой информации, учрежденных ОМС поселения | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности ОМС поселения, в том числе: |  |
| 2.1. | муниципальные правовые акты, изданные ОМС поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | не позднее пяти рабочих дней со дня издания акта, после поступления в ОМС поселения решения соответствующего суда, государственной регистрации акта |
| 2.2. | тексты проектов муниципальных правовых актов ОМС поселения | не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проекта |
| 2.3. | информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ |
| 2.4. | административные регламенты,  стандарты муниципальных услуг | не позднее пяти рабочих дней со дня принятия |
| 2.5. | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМС поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | не позднее десяти рабочих дней после принятия либо изменения законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих такой порядок |
| 2.6. | порядок обжалования муниципальных правовых актов | не позднее десяти рабочих дней после принятия либо изменения законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих такой порядок |
| 3. | Информацию об участии ОМС поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых ОМС поселения | не позднее одного рабочего дня, предшествующего началу мероприятия в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятия |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМС поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Информацию о результатах проверок, проведенных контролирующими и надзорными органами в органах местного самоуправления и подведомственных организациях | в течение пяти рабочих дней после рассмотрения результатов проверок |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей ОМС поселения | не позднее двух рабочих дней со дня официального выступления или заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности ОМС поселения, в том числе: |  |
| 7.1. | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМС поселения | один раз в полугодие |
| 7.2. | сведения об использовании ОМС поселения, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении ОМС поселения, в том числе: |  |
| 8.1. | порядок поступления граждан на муниципальную службу | не позднее пяти рабочих дней после дня вступления в силу либо изменения соответствующих законов и иных нормативных правовых актов.  Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2. | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМС поселения | не позднее одного рабочего дня после принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей |
| 8.3. | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | не позднее пяти рабочих дней после дня вступления в силу либо изменения соответствующих законов и иных нормативных правовых актов.  Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.4. | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурсов размещаются не позднее тридцати дней до проведения конкурса.  Результаты - в течение пятнадцати дней со дня проведения конкурса |
| 8.5. | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМС поселения | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Информация о работе ОМС поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| 9.1. | порядок, место и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2. | фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3. | обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально |

Глава Дубровского сельского поселения В.В. Дегтярев

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Дубровского сельского поселения

от 25.12. 2012 года № 42

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**информации о деятельности органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Дубровское сельское поселение»**

**для размещения на информационном стенде**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень информации** | **Периодичность,**  **сроки размещения,**  **обновления информации** |
| 1 | Порядок работы органов местного самоуправления муниципального образования «Дубровское сельское поселение» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления муниципального образования «Дубровское сельское поселение» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты, обзоры информационного характера) о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дубровское сельское поселение» | поддерживается в актуальном состоянии |

Глава Дубровского сельского поселения В.В. Дегтярев

Приложение 4

к решению Совета депутатов

Дубровского сельского поселения

от 25.12.2012 года № 42

**РЕГЛАМЕНТ  
 подготовки и размещения в сети «Интернет»**

**информации о деятельности органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Дубровское сельское поселение»**

**I.** **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности должностных лиц органов местного самоуправления Дубровского сельского поселения по подготовке и размещению информации на официальном сайте МО «Дубровское сельское поселение» в сети «Интернет" (далее – официальный сайт).

1.2. На официальном сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления, необходимая гражданам, организациям, общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления (далее – пользователи информации) для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

1.3. Определение информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах официального сайта, осуществляется уполномоченными должностными лицами, ответственными за организацию, подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на сайте осуществляется администратором официального сайта.

1.5. Уполномоченные должностные лица направляют информацию о деятельности органов местного самоуправления администратору официального сайта, который формирует, обобщает и систематизирует предоставленную информацию, для последующего размещения на официальном сайте.

1.6. В целях правовой, редакционной и технической поддержки информационных ресурсов сайта администратор официального сайта в соответствии с настоящим Регламентом и своей должностной инструкцией взаимодействует с уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления, к ведению которых относится информация о деятельности органов местного самоуправления.

**II. Форматы и процедуры представления и размещения информации на сайте**

2.1.Информация для размещения на официальном сайте предоставляется администратору официального сайта в электронном виде, на машинном носителе или по электронной почте:

- информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, сообщения и т.д.) - созданные с помощью текстовых редакторов в формате .rtf, .doc;

- информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и т.д.), созданные с помощью табличных редакторов в формате .xls;

- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), - в форматах .html или .csv;

- графические материалы - в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат .jpeg или .gif, разрешение 72 dpi, цветность - 16 миллионов цветов, размер - не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов);

- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) - созданные с помощью табличных редакторов в формате .ppt;

- иные материалы - в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами "веб-обозревателя".

Файлы размером больше 1 мегабайта предоставляются в форматах электронных архивов .zip .

2.2. Информация предоставляется с указанием, в каком разделе (разделах) информационной структуры официального сайта она должна быть размещена.

2.3. Правовые акты, предусмотренные для размещения в сети «Интернет», предоставляются в виде текста, отформатированные без лишних символов и пробелов, с приложением (при наличии) в виде схем, таблиц и с указанием сведений об их официальном опубликовании.

2.4. Администратор официального сайта выполняет процедуру размещения информации в сети «Интернет» только после получения этой информации на бумажном носителе, завизированной руководителем органа местного самоуправления.

2.5. Перед размещением информации в сети «Интернет» администратор официального сайта проверяет соответствие ее электронного вида бумажному носителю или текстам официальных публикаций, при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

2.6. В случае обнаружения несоответствия информации, представленной в электронном виде, ее копии на бумажном носителе администратор официального сайта уточняет необходимые данные у уполномоченных должностных лиц, представивших данную информацию.

Глава Дубровского сельского поселения В.В. Дегтярев